

An die
Auftragsberechtigten von VPN-Leistungen

Altenholz, im Juli 2010

Hinweise zur Verwendung von VPN-Formularen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Dataport hat neue Formulare für VPN-Bestellungen entwickelt. Damit werden die Prozesse, beginnend bei Ihrem Bestellvorgang, effizienter gestaltet.

Bitte verwenden Sie für Ihre aktuellen und künftigen VPN- Aufträge nur noch die neuen Formulare, die Ihnen in diesem download-Portal zur Verfügung stehen. Bestellungen auf veralteten Formularen führen zu Verzögerungen in der Bearbeitung und können im ungünstigsten Fall nicht bearbeitet werden.

Bitte gehen Sie daher bei Bestellungen vorzugsweise wie folgt vor:

1. Wählen Sie im download- Portal das für Ihren Auftrag passende Bestellformular aus.
2. Füllen Sie die Formulare online aus.
3. Führen Sie anschließend den download durch
4. Speichern Sie die Bestellformulare auf Ihren Ressourcen.
5. Senden Sie die Bestellformulare per E-mail an Dataport. Die korrekte Empfänger-Adresse finden Sie auf den Formularen.

Nach Auftragseingang erhalten Sie von Dataport eine Auftragsbestätigung.

Die Kündigung eines VPN-Kleinstdienststellenanschlusses nehmen Sie bitte formlos vor. Bitte nennen Sie in Ihrer Mitteilung unsere Auftragsnummer (von der Rechnung) und die betroffene(n) Anschlussorganisation(en).

Für Kündigungen von SW-VPN-Anschlüssen beachten Sie bitte die Hinweise auf der Dataport download-Portalseite.

Hinweis zur Verwendung der Formulare:

- Bei Software- VPN- Aufträgen füllen Sie bitte zusätzlich zum Bestellformular das entsprechende Zertifikatsformular aus und senden es zusammen mit dem Auftragsformular an Dataport (s.o. unter 5.).
- Bei HW- VPN- Aufträgen (Kleinstdienststellenanschluss über einen Router) benötigen wir lediglich das jeweilige Auftragsformular. Nach Erhalt dieses Auftrages wird sich Dataport mit Ihnen zwecks technischer Feinabstimmung in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Dataport Kundenmanagement

Kundeninformation VPN bei download VA1.1.doc